

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
COMUNA LICURICI
CONSILIU LOCAL

HOTĂRÂREA
NR. 10/28.01.2021

Privind revocarea domnului Drăgulescu Liviu Doru din calitatea de reprezentant al comunei Licurici, județul Gorj în cadrul asociațiilor, persoane juridice, numirea domnului Măciucă Vasile, Primarul comunei, în calitate de reprezentant al comunei Licurici în cadrul asociațiilor precum și reprezentarea comunei Licurici de către Primar în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor la SC Salubris Gilort SRL Tg-Carbunesti.

Consiliul Local al comunei Licurici, județul Gorj,

Având în vedere;

- prevederile art. 132 din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
 - prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
 - prevederile Legii nr.99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
 - prevederile art.6 și art.90 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.
 - prevederile Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare.
 - prevederile Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Încheierea nr. 52 din 14.10.2020 pronunțată de Judecătoria Tg-Cărbunești în dosarul cu nr. 3103/317/2020 privind validarea mandatului domnului Măciucă Vasile pentru funcția de Primar al comunei Licurici, județul Gorj.
 - actul constitutiv al S.C. Salubris Gilort S.R.L Tg-Cărbunești.
 - referatul de aprobare la proiectul de hotărâre
 - raportul de specialitate al compartimentului de resort
 - rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE

ART.1.(1) Se revoca domnul Drăgulescu Liviu Doru din calitatea de reprezentant al comunei Licurici, județul Gorj în cadrul asociațiilor persoane juridice.

(2) Se numeste ca reprezentant al comunei Licurici în cadrul asociațiilor persoane juridice, **domnul Măciucă Vasile, Primarul comunei Licurici, județul Gorj.**

ART.2. Începând cu data de 28.01.2021 încetează mandatul domnului Drăgulescu Liviu Doru de reprezentant al asociatului comuna Licurici în AGA Societății SC Salubris SRL și se numeste ca reprezentant în AGA domnul Măciucă Vasile, cetățean român, născut la data de 01.01.1967 în com. Hurezani, județul Gorj, cu domiciliul în comuna Licurici, sat Negreni, județul Gorj, identificat cu CI, Seria GZ, nr. 608954, eliberat de SPCLEP Hurezani, cu CNP 1670101181156.

Art.3 Primarul comunei Licurici va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj
- Primarului comunei Licurici;
- SC Salubris Gilort SRL

-Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial Local .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,

Drăgulescu Liviu Doru

CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul General al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina Felicia

Adoptată astăzi în ședința ordinară a consiliului Local al comunei Licurici, în data de 28.01.2021 cu un număr de 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 1 abțineri, din numărul total de 11 consilieri în funcție, prezenți fiind 11.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
NR. 11/28.01.2021

Privind alegerea președintelui de ședință ,pentru ședințele Consiliului Local Licurici pe perioada de 3 luni aferentă lunilor februarie-aprilie 2021

Consiliul Local Licurici, județul Gorj;

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local Licurici, nr. 46/09.11.2020 privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada noiembrie 2020-ianuarie 2021.
- prevederile art.123 alin. (1) și (4) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019;
- raportul de specialitate al secretarului comunei Licurici.
- referatul de aprobare al primarului comunei Licurici la proiectul de hotărâre ,în calitatea sa de inițiator.
- rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitate ale Consiliului Local Licurici.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, adoptă următoarea,

H O T Ă R Â R E

Art.1. Se alege președinte de ședință , domnul Calotescu Ion care va conduce lucrările ședințelor Consiliului Local Licurici pe perioadă de 3 luni aferentă lunilor lunilor februarie-aprilie 2021

Art.2.Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Judetul Gorj,prin intermediul Secretarului General al comunei ,in termenul prevazut de lege, Primarului Comunei Licurici și se aduce la cunoștință public prin afișare la sediul primăriei, precum și prin publicare în Monitorul Oficial Local.

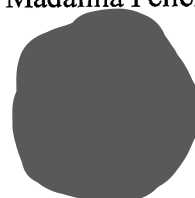
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,

Drăgulescu Elena

CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul General al comunei Licurici ,
Diaconescu Mădălina Felicia



Adoptată în ședința ordinară din data de **28.01.2021**, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri , consilieri prezenți fiind 11 din totalul numărului de 11 consilieri în funcție.

**HOTĂRÂREA
NR. 12/26.02.2021**

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021, administrate și finanțate din bugetul local al comunei Licurici, județul Gorj

Consiliul Local al comunei Licurici, județul Gorj,

Având în vedere:

- adresa nr. 1677/02.02.2021 primită de la Consiliul Județean Gorj înregistrată la secretariatul primăriei comunei Licurici sub nr. 907/05.02.2021
- prevederile H.C.J. Gorj nr. 11/29.01.2021 privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 administrate și finanțate din bugetul local al comunei Licurici, județul Gorj.
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin (2), lit.d) și alin (7), lit. b), art 155, alin (1), lit.d) și alin (5) din Ordonanța de Guvern 57/2019 privind Codul administrativ al României.
- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021, administrate și finanțate din bugetul local al comunei Licurici, județul Gorj
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Licurici la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020, administrate și finanțate din bugetul local al comunei Licurici, județul Gorj.
- rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al comunei Licurici;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021, administrate și finanțate din bugetul local al comunei Licurici, județul Gorj, conform Anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Licurici, domnul Măciucă Vasile.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica prin intermediul Secretarului General :

- Instituției Prefectului –județul Gorj;
- Primarului comunei Licurici;
- Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
[Redacted Signature]
[Redacted Name]



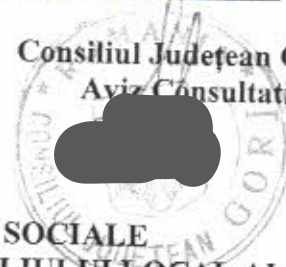
CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul General al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina Felicia



Adoptată astăzi **26.02.2021**, în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Licurici, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, din numărul total de 11 consilieri în funcție, prezenți fiind 11.

Anexa
la Hotărârea Consiliului Local Licurici
Nr. 12 / 26.02. 2021

Consiliul Județean Gorj
Aviz Consultativ



**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE AL SERVICIILOR SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI LICURICI PENTRU ANUL 2021**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare în domeniul serviciilor sociale pentru perioada 2019 – 2024, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local Licurici nr. 45 din 27.09.2019, având următoarele obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Licurici, prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile de asistență socială;

Obiectiv specific 2: Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru;

Obiectiv specific 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și utilizarea experienței dobândite;

Obiectiv specific 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizată prin evaluare și monitorizare, precum și prin calificare profesională a personalului;

Obiectiv specific 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, realizată prin campanii de informare și distribuire de materiale informative;

Obiectiv specific 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

Obiectiv specific 7: Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

Strategia de dezvoltare durabilă a comunei Licurici 2019 -2024 având ca obiectiv general prevăzut:

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Licurici .

2. Strategii naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014 care are următoarele obiective generale :

- îmbunătățirea accesului copiilor la serviciile de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 cu următoarele obiective generale prevăzute:

- creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator” cu o atribuție solidă de management de caz;
- investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.566/2015 cu următoarele obiective generale prevăzute :

- prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016, cu următoarele obiective generale prevăzute:

- promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii.
- promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc;

Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018, cu următoarele obiective generale prevăzute:

- consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr.193 din 04.04.2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”.

- Hotărârea Guvernului nr. 427 din 13.06.2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Licurici cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2020, privind serviciile sociale la nivelul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară al comunei Licurici, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute de Legea asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.1081/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul Consiliului județean/Consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2020 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din aparatul de specialitate al primarului și anume, asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, instituția urmărind realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

În cadrul Primăriei Licurici funcționează persoana cu atribuții de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului acreditată conform prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare .

Prestații sociale oferite la nivelul Primăriei comunei Licurici prin Compartimentul de asistență socială:

1. *Venitul minim garantat* - se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Instituirea venitului minim garantat se întemeiază pe principiul solidarității sociale, în cadrul unei politici naționale de asistență socială.

2. *Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav*

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

3. *Alocații de susținere a familiei* - se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei republicată, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Acordarea alocației are ca scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor.

4. *Ajutorul pentru încălzirea locuinței* - conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse.

5. *Tichetele sociale pentru grădiniță* se acordă conform Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, sub forma unui stimulant educațional în valoare de 50 lei.

6. *Alte beneficii sociale acordate la nivelul comunei Licurici:*

- ajutoare de urgență acordate persoanelor afectate de calamități naturale, persoanelor aflate în stare de necesitate, fără venituri și ajutoare de urgență acordate persoanelor care beneficiază de ajutor social pentru acoperirea unei părți din cheltuielile de înmormântare;

Aceste beneficii sociale sunt acordate în baza Hotărârilor Consiliului Local al comunei Licurici sau dispozițiilor emise de primarul comunei.

Prin Compartimentul Asistență Medicală Comunitară se asigură asistența medicală comunitară care se realizează pe baza nevoilor medico-sociale identificate prin catagrafia

populației aparținând grupurilor vulnerabile din comunități, fiind în concordanță cu politicile și strategiile guvernamentale, precum și cu cele ale autorităților administrației publice locale. Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de programe, servicii de sănătate și acțiuni de sănătate publică furnizate la nivelul comunităților cu scopul creșterii accesului populației și, în special, al grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate, în special la cele centrate pe prevenire.

Furnizori de servicii sociale (de stat/privați)

Nrt. Crt.	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
I.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nrt. Crt.	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	Centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii	8899CZ-F-I			50000 lei	-	-	X	CNI 950000
2	Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice	8810-ID-I			150000 lei				
Total									

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

Compartimentul de asistență socială al comunei Licurici are în vedere pentru anul 2021 contractarea de servicii sociale necesare în vederea prevenirii sau limitării unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, în limita alocațiilor bugetare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu completările ulterioare;

1. Servicii sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr.34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale iar Compartimentul de asistență socială al comunei Licurici va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.

Compartimentul de Asistență Socială al comunei Licurici urmărește pentru anul 2021 și încheierea de protocoale/convenții de colaborare cu asociațiile și fundațiile recunoscute și acreditate de lege, care se află pe raza administrativ teritorială a comunei Licurici.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei Licurici:

a) Strategia locală în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pentru perioada 2019 – 2024, se actualizează prin hotărâre a Consiliului Local și se publică pe site-ul Primăriei Licurici;

b) Planul Anual de Acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile administrate și finanțate din bugetul local al comunei Licurici, se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Licurici, se publică pe site-ul Primăriei Licurici, se afișează la sediul Primăriei comunei Licurici și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare, respectiv formulare/modele cereri în format PDF, condiții de eligibilitate pentru fiecare serviciu sau beneficiu furnizat, se actualizează cel puțin lunar și în concordanță cu legislația, și se publică pe site-ul Primăriei comunei Licurici.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;

Serviciile sociale care funcționează în cadrul /coordonarea compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. - se actualizează trimestrial/anual;

Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual.

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

Obiectiv 1. Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;

- Prezentarea pe site-ul Primăriei comunei Licurici a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

- Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de compartiment sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale oferite;

- Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare.

Obiectiv 2. Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Compartimentului de Asistență Socială al comunei Licurici, prin:

- Publicarea pe site-ul instituției a modificărilor legislative apărute;
- Informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- Informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- Informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Informare privind serviciile sociale existente în comuna Licurici, adaptate nevoilor fiecărei persoane.

Obiectiv 3. Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:

- Conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;

- Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială;
- Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.
- Transmiterea unor mesaje de interes public prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

a) Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Număr de persoane	Buget estimat
-	-	-

b) Cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
-	-	-

Sesiuni de instruire pentru: asistenții personali.

Compartimentul de Asistență Socială al comunei Licurici are în vedere pentru anul 2021, realizarea vizitelor în teren la persoanele cu handicap și verificarea activității asistenților personali.

Vor fi abordate în cadrul întâlnirilor de informare următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijiri primare;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație, hrănire și administrare tratament;

- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

	Număr de persoane	Buget estimat
Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	27	972000 lei

Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare;

Teme de interes	Număr de persoane	Buget estimat
-	-	-

Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.


Întâlniri de lucru organizate cu:

- reprezentanți ai DGASPC Gorj;
- reprezentanți ai unităților de învățământ;
- furnizori de servicii sociale acreditați publici și privați;
- Asociația Asistenților Sociali Profesioniști din județul Gorj.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale,



Întocmit,
Comp. Asistență Socială și Autoritate tutelară,
Postelnicu Eugenia-Mihaela



**HOTĂRÂREA
NR. 13/26.02.2021**

Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiție
"Amenajare spațiu social pentru persoanele vârstnice ,
comuna Licurici, sat Licurici, județul Gorj"

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LICURICI, JUDEȚUL GORJ,
AVÂND ÎN VEDERE,**

- Documentația de avizare lucrări de intervenție și indicatorii tehnico - economici ai proiectului „Amenajare spațiu social pentru persoanele vârstnice ,comuna Licurici, sat Licurici, județul Gorj”.
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- prevederile art.44,alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare.
- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiție "Amenajare spațiu social pentru persoanele vârstnice , comuna Licurici, sat Licurici, județul Gorj"
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Licurici la proiectul de hotărâre aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiție "Amenajare spațiu social pentru persoanele vârstnice ,comuna Licurici, sat Licurici, județul Gorj"
- rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local al comunei Licurici;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

Art.1.- Se aprobă indicatori tehnico-economici și devizului general, întocmit de - SC ANIRADSON CONSTRUCT SRL pentru obiectivul de investiție „ Amenajare spațiu social pentru persoanele vârstnice ,comuna Licurici, sat Licurici, județul Gorj”, investiția având:

-valoarea totală fără TVA: 122780,62 lei.

-valoarea C+M fără TVA: 105098,55 lei

Art.2.- (1) Se aprobă implementarea proiectului și suportarea din bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2021, trimestrul I.

(2) Plata se va efectua după aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Licurici pe anul 2021.

Art.3.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Licurici prin aparatul de specialitate.

Art.4.- Prevederile prezentei hotărâri vor fi comunicate autorităților publice locale, Instituției Prefectului județul Gorj și aduse la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Licurici, județul Gorj.

PRESEDINTE/DE SEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul General al comunei Licurici ,
Diaconescu Mădălina Felicia



Adoptată astăzi în ședința ordinară a consiliului Local al comunei Licurici din data de 26.02.2021 cu un număr de 9 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 2 abțineri, din numărul total de 11 consilieri în funcție, prezenți fiind 11 .

Beneficiar: U.A.T. Comuna Licurici
 Executant:
 Proiectant: S.C. Aniradson Construct S.R.L.
 Obiectivul: Amenajare spatiu social pentru persoanele varstnice, Comuna Licurici, sat Licurici, judetul Gorj

DEVIZ GENERAL privind cheltuielile necesare realizarii

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuleli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 1		0.00	0.00	0.00

CAPITOL 2				
Cheltuleli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
TOTAL CAPITOL 2		0.00	0.00	0.00

CAPITOL 3				
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2.3	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnica	2,500.00	475.00	2,975.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	500.00	95.00	595.00
3.5	Proiectare	5,000.00	950.00	5,950.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor si acordurilor/autorizatilor	1,500.00	285.00	1,785.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	500.00	95.00	595.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	3,000.00	570.00	3,570.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	0.00	0.00	0.00

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	3,000.00	570.00	3,570.00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	1,000.00	190.00	1,190.00
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	1,000.00	190.00	1,190.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de cate Inspectoratul de Stat in Constructii	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigentie de santier	2,000.00	380.00	2,380.00
TOTAL CAPITOL 3		11,000.00	2,090.00	13,090.00

CAPITOL 4				
Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.	Constructii si instalatii	105,098.55	19,968.72	125,067.28
4.1.1	<i>Obj.1 Cladire spatiu social</i>	87,197.91	16,567.60	103,765.52
	Dev.1 Desfiintari	8,946.65	1,699.86	10,646.51
	Dev.2 Constructii	65,091.09	12,367.31	77,458.40
	Dev.3 Instalatii sanitare	4,726.68	898.07	5,624.75
	Dev.4 Instalatii iluminat	2,634.31	500.52	3,134.83
	Dev.5 Tablouri si coloane electrice	2,149.21	408.35	2,557.56
	Dev.6 Montaj convectoare	205.80	39.10	244.90
	Dev.7 Instalatii prize	2,049.66	389.43	2,439.09
	Dev.8 Bazin etans vidanjabii	1,394.52	264.96	1,659.47
4.1.2	<i>Obj.2 Imprejmuiri si amenajare exterioara</i>	17,900.64	3,401.12	21,301.76
	Dev.1 Imprejmuire Tip A	4,949.53	940.41	5,889.94
	Dev.2 Imprejmuire tip B	7,817.30	1,485.29	9,302.59
	Dev.3 Amenajare exterioara	5,133.81	975.42	6,109.23
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	4,182.07	794.59	4,976.66
4.3.1	<i>Obj.1 Cladire spatiu social</i>	4,182.07	794.59	4,976.66
	Bo1 Boiler electric mural cu acumulare 30 litri	546.22	103.78	650.00
	CVEP2 Convector electric de perete P = 1000 W	375.80	71.40	447.20
	CVEP3 Convector electric de perete P = 1500 W	210.48	39.99	250.47
	CVEP5 Convector electric de perete P = 2500 W	849.57	161.42	1,010.99
	2 Fosa septica, vidanjabila, tricompartimentata 2000 L	2,200.00	418.00	2,618.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	1,000.00	190.00	1,190.00
4.5.1	<i>Obj.1 Cladire spatiu social</i>	1,000.00	190.00	1,190.00
	1 Masina de spalat rufe	1,000.00	190.00	1,190.00

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lel	Lel
1	2	3	4	5
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		110,280.62	20,953.32	131,233.94

CAPITOL 5 Alte				
5.1	Organizare de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	1,500.00	0.00	1,500.00
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	500.00	0.00	500.00
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	500.00	0.00	500.00
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	500.00	0.00	500.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 5		1,500.00	0.00	1,500.00

CAPITOL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00

TOTAL Amenajare spatiu social pentru persoanele varstnice, Comuna Licurici, sat Licurici	122,780.62	23,043.32	145,823.94
TOTAL Constructii+Montaj	105,098.55	19,968.72	125,067.28

Presedintele sedinta ,

Ca



Avizeaza pentru legalitate,
Secretar General,
Diaconescu Madalina Felicia

HOTĂRÂREA
NR. 14/26.02.2021

Privind aprobarea condițiilor în care se acordă Societății RCS&RDS S.A dreptul de folosință și acces asupra imobilului în suprafață de 4 m.p situat în comuna Licurici, sat Frumușci, județul Gorj în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării unor elemente de rețea publică de comunicații electronice sau elemente de infrastructură necesară susținerii acesteia

Consiliul local al comunei Licurici, județul Gorj,

Având în vedere:

- prevederile art.129alin.(1) și alin. (2) lit.c) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 755 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- Cartea funciară cu nr. 35074 a comunei Licurici, județul Gorj.
- Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort.
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Licurici, județul Gorj
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Licurici.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă exercitarea de către Societatea RCS&RDS S.A a dreptului de acces pe domeniul privat al comunei Licurici pentru folosința suprafeței de 4 m.p , reprezentând o parte din imobilul înscris în Cartea Funciară cu nr. 35074 a comunei Licurici, imobil aflat în proprietatea privată a comunei Licurici, în scopul instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării unor elemente de rețea publică de comunicații electronice sau elemente de infrastructură necesară susținerii acesteia.

Art.2. Transmiterea dreptului de folosință pentru terenul de 4 m.p se face pe o perioadă de 5 ani.

Art.3. Pentru folosirea terenului în suprafață de 4 m.p ,Societatea RCS&RDS S.A se obligă să plătească suma de 33 lei/mp/an, sumă ce se face venit la bugetul local al comunei Licurici, județul Gorj.

Art.4. Se împuternicește Primarul comunei Licurici , domnul Măciucă Vasile, să semneze *Contractul privind constituirea dreptului de acces pe proprietatea privată în vederea instalării , întreținerii , înlocuirii sau mutării rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora.*

Art.5. Pr marul comunei Licurici va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului –județul Gorj;
- Primarului comunei Licurici;
- Societatea RCS&RDS S.A

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,

Calo



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul General al comunei Licurici ,
Diaconescu Mădălina Felicia



Adoptată astăzi, în ședința ordinară a consiliului Local al comunei Licurici din data 26.02.2021 cu un număr de 11 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, din numărul total de 11 consilieri în funcție, prezenți fiind 11.

HOTĂRÂREA
NR. 15/26.03.2021

aprobarea Programului de măsuri pentru gospodărirea , salubritatea și înfrumusețarea comunei Licurici ,
județul Gorj , în anul 2021

Consiliul Local Licurici, județul Gorj,
Având în vedere :

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile O.G. 43/1997 privind regimul drumurilor , republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 59 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor , republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile O.U.G nr. 195/2005 privind Protecția Mediului , cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 2, alin.(2) și art. 4 din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort.
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Licurici, județul Gorj
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Licurici.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE

Art.1.- Se aprobă Programul de măsuri pentru gospodărirea , salubritatea și înfrumusețarea comunei Licurici, județul Gorj , în anul 2021, cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul comunei Licurici, județul Gorj.

Art.3.- Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin intermediul secretarului comunei, Instituției Prefectului Județului Gorj, primarului comunei Licurici și se aduce la cunostința publică prin afisare la sediul primăriei, precum și prin publicare în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER,
Ca



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul General al comunei Licurici ,
Diaconescu Mădălina Felicia

Adoptată astăzi în ședința ordinară a consiliului Local al comunei Licurici din data de 26.03.2021 cu un număr de 11 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abțineri, din numărul total de 11 consilieri în funcție, prezenți fiind 11 .

Program de măsuri
Pentru gospodărirea, salubritatea și înfrumusețarea comunei Licurici în anul 2021

Conform art. 8 din O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, Consiliul Local Licurici și Primarul comunei Licurici, au obligația de a crea un climat de ordine și curățenie pe teritoriul administrativ și de respectarea normelor de protecția mediului. În acest sens, vor asigura îndeplinirea următoarelor măsuri:

I. Obligațiile și răspunderile Consiliului Local Licurici și ale Primarului comunei Licurici:

Primarul comunei Licurici, județul Gorj are obligația de a propune spre aprobare Consiliului Local Licurici următoarele măsuri:

- a) Măsuri necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate din localitate:
- Respectarea de către persoanele fizice a normelor de igienă din gospodărie;
 - Întreținerea în condiții corespunzătoare de salubritate a surselor și instalațiilor de alimentare cu apă
 - Respectarea prevederilor legale cu privire la amplasarea grupurilor sociale;
 - Efectuarea dezinsecției și deratizărilor la instituțiile publice și la agenții economici de pe raza comunei Licurici.

Termen: Permanent. Răspunde: Asistenta medicală comunitară, Primarul comunei și agenții economici de pe raza comunei Licurici, județul Gorj.

- b) Măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului și prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni, se iau următoarele măsuri: Amenajarea de locuri speciale pentru depozitarea gunoierului: Cetățenii comunei Licurici au obligația de a depozita deșeurile menajere în pubele speciale care se ridică în sistem centralizat de către operatorul local de salubritate în ziua de marți din două în două săptămâni.

Termen: Permanent. Răspunde: Persoana cu atribuții în domeniul protecției mediului- Mutulescu Flaviu Gheorghe.

- c) În vederea respectării prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor, se iau următoarele măsuri:

- Urmărirea modului de executare a lucrărilor de construire și a respectării disciplinei în construcții;
- Se va urmări ca lucrările autorizate să se încadreze în termenele stabilite prin autorizația de construire
- Inventarierea drumurilor care s-au degradat în perioada de iarnă în vederea efectuării lucrărilor de balastare

Termen: permanent. Răspunde domnul Drăgulescu-Mutu Dorel.

- d) În vederea curățirii străzilor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale re folosibile, se iau următoarele măsuri:

- întreținerea curățeniei în parcuri și locuri publice;
- îndepărtarea gheții și zăpezii imediat după depunerea pe carosabil și trotuare,
- întreținerea și repararea străzilor din comunei,

Termen: Permanent. Răspunde: Primarul comunei Licurici.

- e) Repararea și întreținerea străzilor , drumurilor comunale ,podurilor ,podețelor ,curățarea și amenajarea șanțurilor , modernizarea drumurilor existente și realizarea unor drumuri comunale noi;
- Efectuarea de lucrări de întreținere și curățenie pe drumurile publice ,mai ales pe drumurile și ulițele intens circulate
 - Se vor lua măsuri de igienizare a zonelor de protecție pe toate drumurile publice.
 - Se vor executa lucrări de refacere și pietruire a unor drumuri comunale care s-au degradat pe perioada iernii
 - Montarea plăcuțelor de identificare a străzilor care au primit noi denumiri sau a căror denumire a fost schimbată prin hotărâri de Consiliu Local;
- Termen:Permanent.Răspunde : Primarul comunei Licurici.
- f) finalizarea construcțiilor începute, precum și întreținerea în bună stare a construcțiilor existente aflate în patrimoniul comunei Licurici și în administrarea Consiliului Local, repararea, și zugrăvirea periodică a acestora;
- Termen:Permanent.Răspunde : Primarul comunei Licurici.
- g) organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea a comunei prin:
- încheierea unui contract de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate menajeră;
 - urmărirea graficelor de colectare a deșeurilor menajere;
 - organizarea și aplicarea cel puțin o dată pe an a unui program de curățenie generală a localității la care să participe activ și instituții publice, agenții economici și cetățenii;
- Termen:Permanent.Răspunde : Primarul comunei Licurici.
- h) curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre, prevenirea poluării apelor, executarea lucrărilor de protecție și întreținere a albiilor, precum și executarea lucrărilor de protecție împotriva inundațiilor prin colaborarea cu instituțiile și autoritățile abilitate;
- Termen:Permanent.Răspunde : Primarul comunei Licurici.
- i) prevederea în bugetul local a unor fonduri pentru repararea, întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei;
- Termen:Permanent.Răspunde : Primarul comunei Licurici.
- j) Asigurarea condițiilor de funcționare a transportului public de persoane prin curse regulate între localitate și reședința de județ.
- Termen:Permanent.Răspunde : agenții economici din acest domeniu.
- k) amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement, precum și dezvoltarea de noi spații verzi și locuri de agrement;
- Termen:Permanent.Răspunde : Primarul comunei Licurici.
- l) păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare în săli de sport și în celelalte unități de cultură și sport aflate în proprietatea comunei Licurici și în administrarea Consiliului Local;
- Termen:Permanent.Răspunde : Primarul comunei Licurici și asistenta medicală comunitară.
- m) păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea, în condițiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei Licurici prin alocarea de fonduri în bugetul local și sprijinirea fundațiilor ce inițiază programe de reabilitare a acestor obiectiv.
- Termen:Permanent.Răspunde : Primarul comunei Licurici.

II. OBLIGAȚIILE INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ALE PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE

Instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

a) să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

b) să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;

- c) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;
- e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;
- f) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;
- g) să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;
- i) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;
- j) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
- k) să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății;
- l) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- m) să nu ocupe domeniul public cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

III. Sancțiuni pentru nerespectarea Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubritatea și înfrumusețarea comunei Licurici în anul 2021

1. Nerespectarea prevederilor Programului de măsuri pentru gospodărirea, salubritatea și înfrumusețarea comunei Licurici în anul 2021 atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, civilă sau contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate și se sancționează potrivit legii.
 2. Nesocotirea sau neindeplinirea obligațiilor stabilite conform punctului II din prezentul program atrage răspunderea contravențională a persoanelor vinovate și se sancționează astfel:
 - a) Cu amenda de la 200 lei la 500 lei pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la punctul II lit. a) și b).
 - b) Cu amenda de la 300 lei la 1000 lei pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la punctul II lit. c), d), e) și g).
 - c) Cu amenda de la 100 lei la 500 lei pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la punctul II lit. f);
 3. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar și împuternicirii săi, în condițiile O.G. nr. 21/2002.
 4. În cazul nerespectării obligației prevăzute la punctul II lit. d), e), f), h), i) și k) în termenele notificate de primar, de 30 de zile, sau de persoanele împuternicite de acesta, primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuielile proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii.
- (2) În toate cazurile în care proprietarul notificat conform alin. (1) nu permite accesul în imobilul supus lucrărilor de intervenție în vederea executării acestora de către autoritatea administrației publice locale, primarul solicită autorizarea instanței judecătorești competente, prin ordonanță președințială, dată cu citarea părților.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul General al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina Felicia



**ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA LICURICI
CONSILIUL LOCAL LICURICI**

**HOTARAREA NR. 16
PRIVIND APROBAREA CONTULUI DE INCHIDERE A EXERCITIULUI FINANCIAR,
TRIM IV, 2020**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LICURICI, JUDETUL GORJ,

Avand in vedere :

- Proiectul de hotarare privind aprobarea contului de inchidere a exercitiului financiar, trim IV 2020 .
- Referatul la proiectul de hotarare propus ;
- Raportul de specialitate de la compartimentul financiar-contabil,impozite si taxe locale, achizitii publice privind aprobarea contului de inchidere a exercitiului financiar,trim IV 2020,
- Rapoartele de avizare ale comisiilor speciale pe domenii de activitate ale consiliului local,
- prevederile art.57, alin. (1) din Legea nr.273/2006, Legea finantelor publice cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art. 139, alin. (1) din OG nr. 57/2019, privind Codul administrativ al Romaniei ;

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba contul de executie al bugetului local la 31.12.2020, conform Anexei nr.1 .

Art.2 Contul de executie al trimestrului IV 2020 se reflecta in situatia financiara aferenta trimestrului IV, anul 2020, care se compune din bilant, contul de rezultat patrimonial, situatia fluxurilor de trezorerie, situatia modificarilor in structura activelor nete/capitaluri, conturilor de executie bugetara si anexele la situatia financiara, care include: politici contabile si note explicative, intocmite cu respectarea metodologiilor aprobate de M.F.P.

Art.3 Excedentul rezultat, in suma de 1.455 mii lei, va fi utilizat in totalitate pentru finantarea cheltuielilor din sectiunea de dezvoltare.

Art.4 Sumele din contul de disponibil cu destinatie speciala, vor fi utilizate pentru finantarea sectiunii de dezvoltare, respectiv pentru obiectivul : „ **Amenajare spatiu social pentru persoanele varstnice** „ .

Art.5 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se va ocupa Compartimentul financiar contabil, impozite si taxe locale, achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Licurici.

Art.6 Prezenta hotarare va fi afisata si publicata pentru aducerea ei la cunostiinta publica si se va comunica la :

- **Institutia Prefectului –judetul Gorj;**
- **Primarul comunei Licurici;**
- **Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Licurici.**

Prin prezenta sedinta,



**Contrasemneaza,
Secretar general,
Diaconescu Madalina Felicia**

Adoptata astazi, **22.04.2021** in Sedinta Ordinara a Consiliului Local al Comunei Licurici, cu un numar de 9 voturi “pentru”, 0 “abtineri”, 0 ”impotriva”, din totalul de 9 consilieri prezenti din 11 consilieri in functie .

► VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE :

Nr ert	EXPLICATIA		PREVEDERI BUGETARE INITIALE	PREVEDERI DEFINITIVE	INCASARI REALIZATE	% FATA DE PREVEDERILE BUGETARE DEFINITIVE
1	VENITURI TOTALE	000102	3.299.000	3.512.050	4.641.111	132
	IMPOZIT PE VENIT SI CISTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERS FIZICE	03000	1.017.000	1.023.500	982.228	95,97
	-Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	030218	1.000	1.500	1.334	88,93
2	COTE DEF. IMP PE VENIT din care	04.02	1.016.000	1.022.000	980.894	95,97
	-Cote def din impozitul pe venit	04.02.01	439.000	438.000	414.163	94,56
	-Sume aloc din cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.04	377.000	384.000	383.636	99,90
	- Sume repartizate din fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	200.000	200.000	183.095	91,55
3	IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE, din care :	07.02	243.500	250.500	219.365	87,57
	- Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	100.000	95.000	90.400	95,16
	- Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	58.000	58.000	53.779	92,72
	- Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	42.000	37.000	36.621	98,97
	- Impozit si taxa pe teren	07.02.02	140.500	149.000	122.642	82,31
	-Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	40.000	45.000	33.815	75,14
	-Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	500	500	320	64
	-Impozitul pe terenul extravilan	07.02.02.03	100.000	103.500	88.507	85,51
	-Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	3.000	6.500	6.323	97,27
4	SUME DEFALCATE DIN TVA, din care	11.02	1.778.650	2.441.200	2.374.580	97,27
	-pentru inv. ajut soc si pers hand.	11.02.02	811.650	820.200	753.580	91,88
	-pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	967.000	1.621.000	1.621.000	100

5	TAXA PE SERVICII SPECIFICE	15.02.	100	-	-	-
	Impozitul pe spectacole	15.02.01	-	-	-	-
6	TAXE UTIL BUN. DESF DE ACT.	16.02	81.400	76.500	67.803	88,63
	-Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	59.500	74.500	66.527	89,30
	-Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	58.000	73.000	65.776	90,10
	-Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	1.500	1.500	751	50,06
	-Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	21.900	2.000	1.276	63,80
7	Venituri din proprietate	30.02	18.000	25.000	21.542	86,17
	-Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	18.000	25.000	21.542	86,17
	- Alte venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05.30	18.000	25.000	21.542	86,17
8	VENITURI DIN TAXE ADMINISE,ELIBERARI PERMISE	34.02	1.137.000	1.152.000	1.151.071	99,92
	-Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	1.137.000	1.152.000	1.151.071	99,92
9	AMENZI,PENALITATI SI CONFISCARI	35.02	93.500	77.500	74.113	95,63
	-Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	93.500	77.500	74.113	95,63
	-Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	93.500	77.500	74.113	95,63
10	DIVERSE VENITURI	36.02.	68.000	94.000	86.535	92,06
	- Taxe speciale	36.02.06	50.000	70.000	62.914	89,87
	- Alte venituri	36.02.50	18.000	24.000	23.621	98,42
11	TRANSFERURI VOLUNTARE,ALTELE DECAT SUBVENTIILE	37.02	- 1.215.000	- 1.818.000	- 516.864	- 28,43
	Donatii si sponsorizari	37.02.01	-	50.000	50.000	100
	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	37.02.03	-1.215.000	-1.868.000	- 566.864	- 30,35
12	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	42.02	76.850	189.850	180.738	95,20

- Subventii primite din fondul de interventie	42.02.28	-	113.000	113.000	100
-Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea cu locuintei cu lemne	42.02.34	16.000	16.000	9.432	58,95
-Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	60.850	60.850	58.306	95,82

► **VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE :**

Nr crt	EXPLICATIA		PREVEDERI BUCETARE INITIALE	PREVEDERI DEFINITIVE CUMULATE	INCASARI REALIZATE	% FATA DE PREVEDERILE BUCETARE DEFINITIVE
1	VENITURI TOTALE	000102	4.307.000	4.960.000		
2	VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	33.00	1.215.000	1.868.000	2.053.623	41,40
3	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	37.02	1.215.000	1.868.000	566.864	30,35
	Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	1.215.000	1.868.000	566.864	30,35
4	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCA	42.00	2.829.000	7.976.716	5.193.716	65,11
	SUBVENTII DE LA BUCETUL DE STAT	42.02	2.779.000	2.779.000	1.486.759	53,50
	- Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	2.779.000	2.779.000	1.486.759	53,50
5	Subventii de la alte administratii	43.02	50.000	50.000	-	-
	Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014 - 2020	43.02.31	50.000	50.000	-	-
6	Sume primite de la UE /alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	263.000	-	-	-
	Fondul European Agricol de Dezvoltare(FEADR)	48.02.04	263.000	-	-	-
	Sume primite in contul platilor efect in anul crt	48.02.04.01	263.000	-	-	-

► CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE :

EXPLICATII	CREDITE BUGETARE INITIALE (lei)	CREDITE BUGETARE DEFINITIVE (lei)	PLATILE EFECTUATE (lei)	% FATA DE CREDITELE BUGETARE DEFINITIVE
TOTAL CHELTUIELI 50.02	3.299.000	3.512.050	3.234.807	92,10
I. Autoritati executive 24.51.02	1.815.700	1.793.200	1.637.011	91,29
- cheltuieli de personal 51.02.10	1.393.000	1.276.000	1.242.161	97,35
- bunuri si servicii 51.02.20	422.700	508.700	386.750	76,03
-alte transferuri 51.02.55	-	10.000	10.000	100
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-	-1.500	-1.900	-126,66
II.Alte servicii publice generale 24.54.02	-	7.000	6.119	87,41
- cheltuieli de personal 54.02.10	-	1.500	1.500	100
- bunuri si servicii 54.02.20	-	5.500	4.619	83,98
III. Invatamant 65.02	195.000	247.550	219.023	88,48
- cheltuieli de personal 65.02.10	30.000	22.000	18.697	84,99
- bunuri si servicii 65.02.20	144.000	196.000	177.957	90,79
- asistenta sociala 57.02.	17.450	26.000	20.169	77,57
- burse scolare 59.01	3.550	3.550	2.200	61,97
VI. Sanatate 66.02	62.300	67.300	60.582	90,02
-cheltuieli de personal 66.02.10	62.000	62.000	59.756	96,38
- bunuri si servicii 66.02.20	300	5.300	826	15,58
V. Cultura, recreere si religie 67.02	89.000	90.000	84.702	94,11
-cheltuieli de personal 67.02.10	64.000	60.000	54.702	91,17
-alte cheltuieli 67.02.59	25.000	30.000	30.000	100
VI. Asigurari si asistenta sociala 68.02	887.000	932.000	905.314	97,14
- cheltuieli de personal 68.02.10	765.000	778.000	769.210	98,87
- ajutoare sociale in numerar 68.02.57 (indemnizatii ,incalzire,aj. urgenta)	122.000	149.000	133.212	89,40
VII. Servicii si dezvoltare publica 70.02	55.000	79.000	68.000	86,08
-bunuri si servicii 70.02.20	55.000	79.000	68.000	86,08
IX. Protectia mediului : 74.02	120.000	135.000	121.606	90,07
-bunuri si servicii 74.02.20	120.000	135.000	121.606	90,07
X.Agricultura :83.02	45.000	58.000	34.027	58,67
Agricultura,Silvicultura si Vanatoare	45.000	58.000	34.027	58,67
XI. TRANSPORTURI	-	113.000	98.423	87,10
-Bunuri si servicii 84.02.20	-	113.000	98.423	87,10
XII. EXCEDENT 99.02	-	-	1.406.304	-

► CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE :

EXPLICATII	CREDITE BUGETARE INITIALE (lei)	CREDITE BUGETARE DEFINITIVE (lei)	PLATILE EFECTUATE (lei)	% FATA DE CREDITELE BUGETARE DEFINITIVE
TOTAL CHELTUIELI 50.02	4.307.000	4.960.000		
I. Autoritati executive 24.51.02	1.039.500	1.209.500	2.053.623	41,40
-Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrelui financiar 2014-2020	350.000	350.000	634.836	52,49
- active nefinanciar 51.02.71,din care :			9.205	2,63
- constructii 71.01.01	689.500	859.500	625.631	72,79
- alte active fixe 71.01.30	685.000	855.000	622.031	72,75
	4.500	4.500	3.600	80
II. Invatamant 65.02	-	308.000	74.436	24,17
- active nefinanciare 65.02.71, din care:	-	215.000	-	-
- alte active fixe 71.01.30	-	78.000	74.436	95,43
III. Servicii si dezvoltare publica 70.02	2.665.000	2.815.000	736.587	26,16
- active nefinanciare 70.02.71,din care :	2.665.000	2.815.000	736.587	26,16
- constructii 71.01.01	2.415.000	2.415.000	532.418	22,05
- alte active fixe 71.01.30	250.000	400.000	204.169	51,04
IV. Transporturi 84.02	602.500	627.500	607.764	96,85
-active nefinanciare 84.02.71,din care :	602.500	627.500	607.764	96,85
- constructii 71.01.01	530.000	530.000	521.774	98,44
-alte active fixe	72.500	97.500	85.990	88,19

Executia veniturilor la finele trimestrului IV, anul 2020 este in suma de **6.694.734 lei**, iar executia cheltuielilor este in suma de **5.288.430 lei**, rezultand deficit la finele trimestrului IV, anul 2020 in suma de **1.406.304 lei**, din care : pe sectiunea de functionare excedent in suma de **1.406.304 lei** .

Excedentul total la finele anului 2020 in suma de 1.454.334, se compune din :

- Excedentul anului 2020 : 1.406.304 lei,
- Excedentul anilor precedenti : 48.030 lei,
- Disponibil din mijloace cu destinatie speciala (donatii/sponsorizari): 50.000 lei.

Presedintele,
Cămin
Cămin
ROMANIA
GORJ, COMUNA LICURICI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza,
Secretar general,
Diaconescu Madalina Felicia

Adoptata astazi, **22.04.2021** in Sedinta Ordinara a Consiliului Local al Comunei Licurici, cu un numar de **9** voturi "pentru", **0** "abtinere", **0** "impotriva", din totalul de **9** consilieri prezenti din 11 consilieri in functie .

HOTĂRÂREA
NR. 17/22.04.2021

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2021 și a Programului anual al achizițiilor publice, la nivelul comunei Licurici, județul Gorj

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LICURICI, JUDEȚUL GORJ,

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2021 și a Planului anual al achizițiilor publice, la nivelul comunei Licurici, județul Gorj, inițiator, Primarul comunei Licurici ;
 - referatul de aprobare la proiectul de hotărâre, al primarului comunei Licurici, județul Gorj, cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2021 și a Planului anual al achizițiilor publice, la nivelul comunei Licurici, județul Gorj, întocmit de Primarul comunei Licurici ;
 - raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, al primarului comunei Licurici, județul Gorj, cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2021 și a Planului anual al achizițiilor publice, la nivelul comunei Licurici, județul Gorj, întocmit de consilier achiziții publice Dobromir Elena
 - prevederile art. 11, alin(2),(3) și (6) , art. 12 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare , ;
 - prevederile art. 13, din H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
 - prevederile Ordinului ANAP nr. 281/2016 , cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2021, a comunei Licurici, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul anual al achizițiilor pentru anul 2021 , prevăzut în anexa la prezenta Strategie, Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește primarul comunei Licurici să numească comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție publică în parte .

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Licurici.

Art. 5. Hotărârea se poate contesta în termenul și potrivit Legii contenciosului administrativ , Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Gorj , Primarului comunei Licurici, Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice, persoanei desemnate pe achiziții publice și va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și pe site-ul acesteia

PREȘEDINTELE ȘEDINȚĂ,

CON
Calot



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul General al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina Felicia

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 10 voturi pentru, 0 voturi impotriva, 0 voturi abținute. La lucrările ședinței ordinare participa 10 consilieri locali din cei 11 consilieri aleși.

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2021

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului cărui îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.*

Potrivit dispozițiilor art. 11, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria comunei Licurici, prin persoana desemnată în achiziții publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Licurici se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

S-a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Licurici ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Licurici ;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice / Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectelor din strategia locală/regională /națională de dezvoltare , acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2021

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria comunei Licurici în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței ;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru

-etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate. Se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor- suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin.(5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice inițiată de primărie și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte ;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor ;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. 2-5, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați ;
- obiectul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul ;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, primăria va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii , selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de biroul/ compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2021.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;

-anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Primăriei comunei Licurici este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru ;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV) ;
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare ;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- data estimată pentru inițierea procedurii ;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2021 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2021 , primăria are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor , extrase care se referă la :

- a) contractele/acordurile –cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimativă este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.(1) din Lege ;
- b) contractele/acordurile –cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.(5) din lege.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, se va publica de asemenea, pe pagina de internet al instituției www.primarialicurici.ro.

Având în vedere dispozițiile art. 4, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, primăria va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, Primăria comunei Licurici prin reprezentantul său legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „**Principiul celor 4 ochi**” care implică împărțirea clara a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12, alin. (1), din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2021, **proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.**

Având în vedere dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea. tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice (SEAP). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria prin compartimentul intern specializat/persona responsabilă în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Primăria comunei Licurici este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului /cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2021 se va publica pe pagina de internet www.primarialicurici.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONS
Calotes



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul General al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina Felicia



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
 pentru anul 2021
 Achiziții directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată ----- Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
1	Diverse rechizite	22612000-3 - Tuș, 22816100-4 - Blocnotesuri, 22816300-6 - Post-it, 22819000-4 - Agende, 22852000-7 - Dosare, 22853000-4 - Suporturi de dosare, 30140000-2 - Mașini de calcul și de contabilitate, 30191130-4 - Clipboarduri, 30192000-1 - Accesorii de birou, 30192100-2 - Radiere, 30192121-5 - Pixuri, 30192123-9 - Carioca, 30192125-3 - Carioca permanente, 30192131-8 - Creioane cu mină reîncărcabilă, 30192132-5 - Mine de rezervă pentru creioane, 30192134-9 - Suporturi de creioane, 30192700-8 - Papetărie, 30192800-9 - Etichete autocolante, 30192910-3 - Peliculă sau bandă corectoare, 30192920-6 - Lichid corector, 30193200-0 - Tăvițe sau organizatoare de birou, 30197000-6 - Articole mărunte de birou, 30197110-0 -	15.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021

		Capse, 30197210-1 - Bibliorafturi, 30197220-4 - Agrafe de birou, 30197310-2 - Cuțite de deschis scrisori, 30197320-5 - Capsatoare, 30197321-2 - Decapsatoare, 30197330-8 - Perforatoare, 30197621-5 - Bloc de hârtie pentru flipchart, 30197642-8 -Hârtie pentru fotocopiatoare și xerografică, 30197643-5, Hârtie pentru fotocopiatoare,30199230-1- Plicuri,30199500-5,Biliorafturi , mape de corespondență, clasoare și articole șimilare,30199600-6						
2	Formulare cu regim special	22458000-5	1.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
3	Registre , registre contabile, clasoare, formulare alte articole imprimate de papetărie	22800000-8; 22813000-2 la 22819000-4; 22852000-7 la 22853000-4 ;42512510-6; 30199792-8, 22900000-9	1800 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
4	Diverse materiale de curățenie	33711900-6 - Sapun , 33761000-2 - Hartie igienica, 39514200-0 - Prosoape, 39831500-1 - Produse pentru curățat automobile, 39831240-0	3180 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
5	Trusă medicală profesională de prim ajutor, tensiometru	33141623-3, 33197000-7	750 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
6	Componente IT	30237100-0 la 30237480-7	1.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
7	Piese și subansamble calculatoare, imprimante, faxuri, copiatoare și multifuncționale,	30125000-1 ;30237100-0;30237310-5, 30231320-6; 30277000-9;32581210-4; 30126110-0	4.520 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		

	scanner								
8	Achiziție servicii de asistență tehnică pentru programe informatice	72611000-6	5.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021				Decembrie 2021
9	Consumabile-tehnica de calcul	30125100-2, 30125120-8, 301251110-5, 30192113-6	3000 lei	Buget local	Ianuarie 2021				Decembrie 2021
10	Combustibil solid	09110000-3, 772111100-3	8.403 lei	Buget local	Ianuarie 2021				Decembrie 2021
11	Carnete bonuri valorice de carburant/Produce petroliere/combustibil lichid	09132100-4, 09134200-9	55.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021				Decembrie 2021
12	Articole mobilier și alte articole dotare	39130000-2 ; 39157000-7, 39711100-0, 92232000-6, 32231000-1, 30141200-1	12.605 lei	Buget local	Ianuarie 2021				Decembrie 2021
13	Unelte manuale pentru stingerea incendiilor lopeti,harleti,sape, greble, extinctoare	35111510-3; 44511120-2;44511100-6; 44511300-8; 35111300-8	3000 lei	Buget local	Ianuarie 2021				Decembrie 2021
14	Încărcare extinctoare	24951230-6	500 lei	Buget local	Ianuarie 2021				Decembrie 2021
15	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor	50413200-5;75251110-4	3.700 lei	Buget local	Ianuarie 2021				Decembrie 2021
16	Întreținerea și reparatii echipamente informatice	72267000-4; 45590000-7;50313200-4	10.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021				Decembrie 2021
17	Servicii asistenta tehnica pt. programele de	71356200-0, 72253200-4	22.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021				Decembrie 2021

	contabilitate, asistentă socială, registru agricol								
18	Anunțuri în publicații diverse	79341000-6	2.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
19	Servicii telefonice fixă, internet și mobilă	64211000-8; 64212000-5; 64210000-1	10.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
20	Servicii poștale și de curierat	64110000-7	8.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
21	Servicii de inspecție tehnică periodică, auto	71631200-2, 66516100-1	2.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
22	Servicii de reparare, asigurare piese schimb și asigurare accesorii auto pentru microbuzele școlare	50110000-9, 50112000-3, 71322500-6, 34330000-9	8000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
23	Asigurări auto	66514110-0	5.500 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
24	Pneuri pentru microbuz (anvelope de vară și iarnă)	34351100-3	2.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
25	Lanturi antiderapante	44540000-7	500 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
26	Rovinietă auto	22453000-0, 63712210-8	2.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
27	DDD – dezinfecție Dezinsecție și Deratizare, scoli, primarie	90921000-9, 90923000-3	1.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
28	Servicii de vidanșare	90460000-9	2.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		
29	Servicii de salubritate și	90511000-2	100.840 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Ianuarie 2021	Decembrie 2021		

	colectare deșeuri								
30	Achiziționare tichete sociale	79824000-6	6.723 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021			
31	Articole mărunte electrice	31531000-7;31224810-3;31681400-7;31214000-9;31214100-0;31223000-5;31224100-3;31220000-4, 31681410-0,	5.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021			
32	Servicii medicale (medicina muncii)	85147000-1	1.500 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021			
33	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	1.500 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021			
34	Servicii de întreținere și reparații de software	72267000-4	10.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021			
35	Fotocopiatoare – Dotare cu multifuncțional	30121100-4;30125000-1;30197643-5;50313100-3;50313200-4	3.500 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021			
36	Termometre, masti si manusi	18143000-3, 33100000-1,	2000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021			
37	Containere și pubele deșeuri	34928480-6	12.605 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021			
38	Servicii de reparare și întreținere	50000000-5, 50532400-7	500 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021			
39	Servicii pentru silvicultură	77200000-2	7.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021			
40	Uleiuri pentru motoare	09211100-2	500 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021			
41	Uleiuri pentru angrenaje	09211400-5	500 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021			

42	Materiale de construcții și articole conexe	441000000-1, 45432112-2, 45233222-1, 45453000-7	69.832 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
43	Servicii de perfecționare a personalului	79633000-0, 80500000-9, 805300000-8	1.500 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
44	Servicii poștale de curierat	64100000-7	842 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
45	Servicii de spălare a automobilelor și servicii similare	50112300-6	500 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
46	Piese pentru masini sau pentru motoare hidraulice	42124150-0	500 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
47	Stampile cu text	30192153-8	200 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
48	Piese pentru utilaje forestiere	16820000-9	1500 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
49	Manometre	38425100-1	300 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
50	Diverse materiale de construcții	44190000-8	3000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
51	Achiziție de piatră spartă /concasată	14210000-6, 14212310-6, 14212300-3, 14211000-3, 14212000-0	50.421 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
52	Plăcuțe indicatoare	44423450-0	500 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021

53	Piese de rezervă pentru vehicule destinate transportului de mărfuri, camionete și automobile	34330000-9, 50110000-9, 34913000-0, 42419890-1, 43640000-1	10.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
54	Steaguri	35821000-5	200 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
55	Diverse produse fabricate și articole conexe	44400000-4	2000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
56	Pompe	42122000-0	500 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
57	Servicii de laborator	71900000-7 ; 851450000-7	300 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
58	Servicii de rețele locale	72710000-0	5.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
59	Sisteme de navigare și de poziționare globală(GPS sau echivalente)	38112100-4	1115 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
60	Echipament de arhivare	30191100-5	1700 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
61	Lucrari de instalatii electrice	45310000-3	1500 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
62	Servicii de radiomesagerie	64223000-5	600 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
63	Evaluarea impactului asupra mediului pentru constructii	71313400-9 ; 90711000-4	300 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021

64	Servicii de spălătorie și de curățătorie uscată	98310000-9	1000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
65	Seminte, arbori si arbusti	03111000-2, 03452000-3, 03451300-9	1000 lei	Buget local	Martie 2021	Decembrie 2021
66	Banci stradale si cosuri de gunoi	34928400-2	3.600 lei	Buget local	Martie 2021	Decembrie 2021
67	„Amenajare spatii de joaca in comuna Licurici, judetul Gorj”	34928400-2, 60100000-9	33.614 lei	Buget local	Mai 2021	Decembrie 2021
68	„Rețea de distribuție apă potabilă, în satele Licurici, Frumușei, Negreni, Totea, comuna Licurici, județul Gorj”	71410000-5, 45232150-8	16.807 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
69	„Reparații curente la Scoala Gimnaziala Negreni”	45214200-2	126.050 lei	Buget local	Iunie 2021	Decembrie 2021
70	„Infintare retea inteligenta de alimentare cu gaze naturale, in comuna Licurici, judetul Gorj”	79410000-1, 79418000-7	126.050 lei	Buget local P.O.I.M.	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
71	„Reabilitare drumuri satesti si vicinale in comuna Licurici, judetul Gorj”	71321300-7, 71410000-5	125.050 lei	Buget local C.N.I.	Ianuarie 2021	Decembrie 2021

72	„ Constructie teren de fotbal cu gazon sintetic”	71322000-1, 45212221-1, 71410000-5, 71520000-9	336.135 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
73	„Amenajare spatiu social pentru persoanele varstnice”	45453000-7, 71410000-5, 71520000-9	142.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
74	Cadastru sistematic – Finantarea VI	71354300-7	135.060 lei	A.N.C.P.I	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
75	Cadastrare cofinantare	71354300-7	135.060 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
76	Cadastrare imobile	71351810-4	30.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
77	„Canalizare menajeră în comuna Licurici, jud. Gorj”	71322000-1	67.227 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
78	„Construire si dotare dispensar uman, comuna Licurici, sat Frumusei, judetul Gorj”	71322200-3, 71410000-5	135.060 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
79	„Reabilitare, modernizare, dotare bloc de locuinte, comuna Licurici, sat Frumusei, judetul Gorj”	79314000-8, 71410000-5	84.034 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
80	„Dotari pentru elevi si profesori destinate invatamantului online in Comuna Licurici”	79400000-8, 79418000-7	14.000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021

81	„Extindere retea iluminat,sat Frumusei, comuna Licurici, judetul Gorj ”	71321000-4, 79314000-8, 72710000-0	50.420 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
82	„Alimentare cu apa, comuna Licurici, judetul Gorj ”	45232150-8, 71410000-5	760.505 lei	Buget local P.N.D.L.	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
83	Intocmirea lucrarii,, Strategia de dezvoltare durabila a Comunei Licurici 2021-2025”	79930000-2, 71621000-7	16.806,72 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
84	„Sprijinirea accesului Comunei Licurici la energie verde prin cresterea eficientei energetice la corpul de cladire C3 al Scolii Gimnaziale Negreni, judetul Gorj ”	71322000-1, 71520000-9, 45261215-4, 71410000-5	296.000 lei	Buget local F.E.A.D.R.	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
85	„Modernizare Drum Satesc DS1 Frumusei-Pociovaliste ”	71410000-5	2000 lei	Buget Local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021

Președinte de sedință



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina-Felicia

HOTĂRÂREA
NR. 18/22.04.2021

privind aprobarea modificării și completării Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Licurici, județul Gorj

Consiliul Local Licurici, județul Gorj;

Având în vedere:

- prevederile art. 129 alin.(3) lit. c) , art.405 și art. 540 din Ordonanța de Guvern nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
 - prevederile art. III din Ordonanța de urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.
 - prevederile Ordinului Prefectului Județul Gorj nr. 164 din 09.04.2021 privind aprobarea numărului maxim de posturi din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj, din aparatele de specialitate ale primarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative de la nivelul județului Gorj.
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local Licurici cu nr. 61/21.12.2020 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului Comunei Licurici, județul Gorj ;
 - referatul de aprobare al proiectului de hotărâre
 - raportul de specialitate la proiectul de hotărâre
 - rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Licurici;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici, jud.Gorj ,conform anexei nr. 1 (Organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici, județul Gorj) și anexei nr.2 (Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici, județul Gorj), care fac parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se înființează Compartimentul implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile .

(2) Compartimentul va cuprinde 3 posturi de natură contractuală de Inspector de specialitate, gradul profesional I, posturile fiind vacante.

(3) În eventualitatea ocupării acestor posturi, persoanele vor fi încadrate cu contract individual de muncă , pe perioadă determinată, normă întreagă de muncă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore / zi , 40 de ore /săptămână.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj
- Primarului comunei Licurici, județul Gorj
- Compartimentului Financiar-Contabil, Impozite și Taxe Locale, Achiziții Publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

COM
Calo

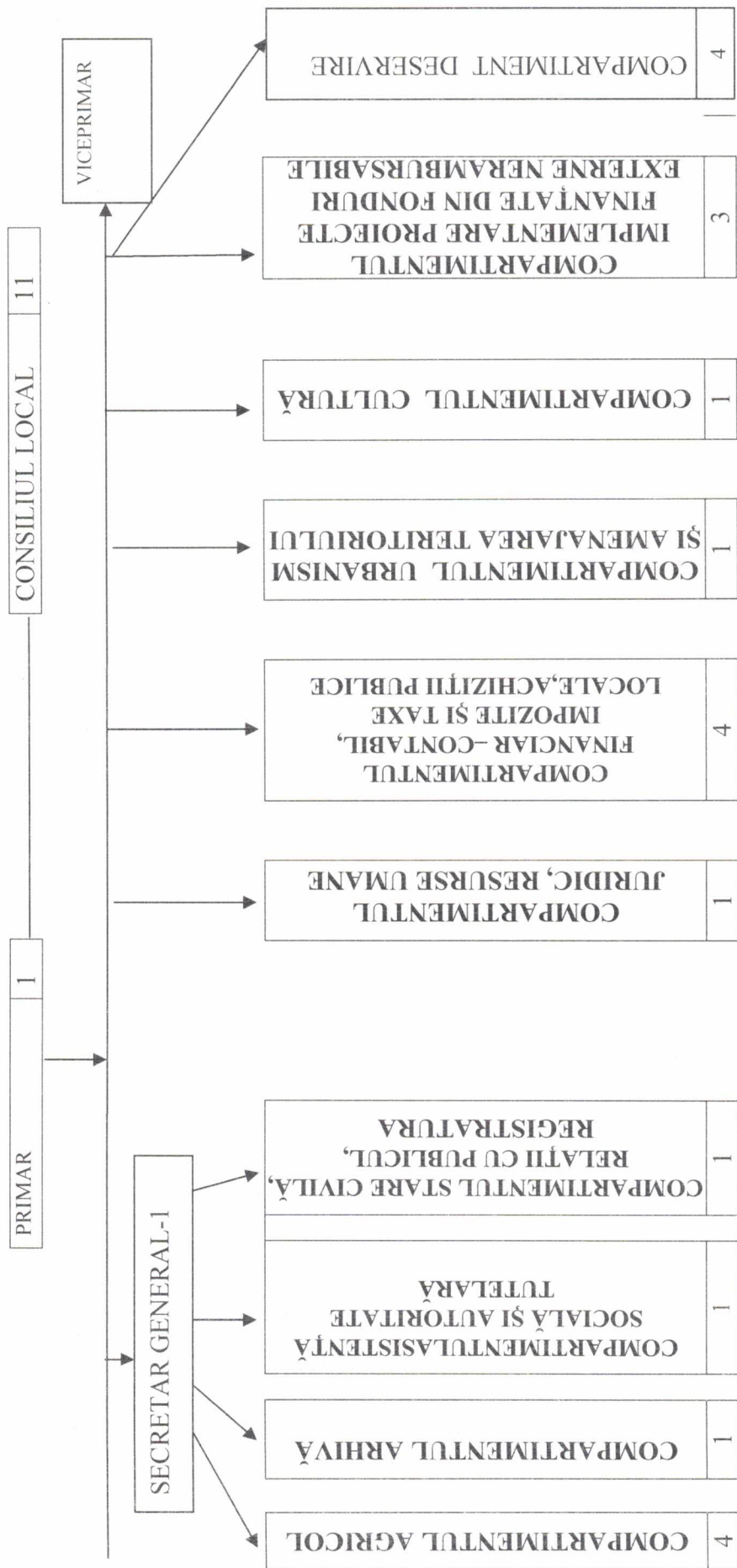


CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul General al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina Felicia

Adoptată în ședința ordinară din data de **22.04.2021**, cu un număr de 10 voturi pentru, 0 împotriva , 0 abțineri consilieri prezenți fiind 10 din totalul numărului de 11 consilieri în funcție.

ORGANIGRAMA

Aparatul de specialitate al primarului comunei Licurici, județul Gorj



REȘEDINȚE DE ȘEDINȚĂ,



TOTAL POSTURI:	24	din care:
FUNCTII PUBLICE:	13	
FUNCTII CONTRACTUALE:	9	
DEMNITARI:	2	
Nr. Posture exceptate conform art.III, alin. (2) din OUG 63/2010 (învațământ +însoțitori persoane cu handicap+asistent comunitar) = 32+1		

Contrasemnează

Secretar General
Diaconescu Mădălina

STAT DE FUNCȚII AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI LICURICI, JUDEȚUL GORJ

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere*				de execuție	de execuție			
1	MĂCIUCĂ VASILE	DEMNITARI	Primar										
2	VACANT			Viceprimar									
		SECRETAR GENERAL AL UNITĂȚII/SUBDIVIZIUNII ADMINISTRATIVE-TERITORIALE											
3	DIACONESCU MĂDĂLINA FELICIA				secretar general							S	
4	IGOIANU MARIANA	COMPARTIMENTUL AGRICOL											
5	LUȚĂ GEANINA					inspector						S	
6	MUTULESCU IULIAN -GHEORGHE					inspector						S	
7	SCORNEA DELIA					inspector						S	
8	VACANT	COMPARTIMENTUL ARHIVĂ											
		COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ											
9	POSTELNICU EUGENIA-MIHAELA					inspector						S	
		COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ, RELAȚII CU PUBLICUL, REGISTRATURĂ											
10	MUTULESCU ZINA												
		COMPARTIMENTUL JURIDIC, RESURSE UMANE											
11	VACANT												
		COMPARTIMENTUL FINANCIAR -CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, ACHIZIȚII PUBLICE											
12	VACANT												
13	BANCULEA GIORGIANA -					inspector						S	
						inspector						S	

HOTĂRÂREA
NR. 19/22.04.2021

privind aprobarea cuantumului și a numărului burselor școlare ce se acorda elevilor din unitățile de învățământ de la nivelul comunei Licurici, județul Gorj în anul școlar 2021-2022

Consiliul Local Licurici, județul Gorj;

Având în vedere:

- prevederile art. 82, alin. (1) și (2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5576/2011, privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1064/2020 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2020-2021.
- adresa Scolii Gimnaziale Negreni cu nr. 615/14.04.2021
- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre
- rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Licurici;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

Art.1.(1) Se aprobă un număr total de 41 burse școlare ce vor fi acordate elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din comuna Licurici, în anul școlar 2021 - 2022, după cum urmează:

- a) burse de merit - 100 lei/ lună
- b) burse de performanță - 100 lei/lună
- c) burse de studiu - 100 lei/lună
- d) burse de ajutor social - 100 lei/lună

(2) Acordarea burselor prevăzute la alin.(1) se face de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din comuna Licurici în baza Criteriilor generale de acordare a burselor, aprobate prin Ordinul nr. 5576/2011 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, precum și a criteriilor specifice de acordare a burselor, stabilite anual în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în limitele fondurilor repartizate cu această destinație.

(3) Bursele sunt lunare, cu excepția situațiilor prevăzute expres de Ordinul nr. 5576/2011 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj
- Primarului comunei Licurici, județul Gorj
- Școlii Gimnaziale Negreni.

PREȘEDINTE
CONSILIUL LOCAL
Calotescu Ion



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul General al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina Felicia

Adoptată în ședința ordinară din data de **22.04.2021**, cu un număr de 10 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri, consilieri prezenți fiind 10 din totalul numărului de 11 consilieri în funcție.